

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Crédito Real, S.A.B. de C.V., SOFOM, E.N.R., (en adelante, “Crédito Real”), con domicilio en Avenida Insurgentes Sur 730, Colonia Del Valle Norte, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03103, hace de su conocimiento que, en cumplimiento con las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, “LFPDPPP”) y demás normativa aplicable, es responsable del tratamiento de los siguientes datos personales de sus empleados (en adelante, el “Titular” y/o “Empleado”):

2. DATOS PERSONALES RECABADOS

- i) Datos de identificación del Titular;
- ii) Datos de contacto;
- iii) Datos laborales;
- iv) Datos académicos; y,
- v) Datos patrimoniales.

2.1. DATOS PERSONALES SENSIBLES RECABADOS

- i) Datos de salud;

Es importante mencionar que los rubros 2 y 2.1 previamente mencionados son categorías de datos personales; en caso de que usted requiera conocer cada uno de los datos personales que son recabados, por favor contacte al oficial de privacidad de Crédito Real, a través de los medios indicados en este aviso.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Crédito Real requiere de los datos personales previamente mencionados, para llevar a cabo las siguientes finalidades:

- i) Identificar a los nuevos empleados de Crédito Real;
- ii) Recopilar, verificar y validar la información proporcionada por el Titular;
- iii) Elaborar el contrato y expediente respectivo;
- iv) Dar de alta a los nuevos empleados en la nómina y en los diversos sistemas informáticos necesarios para que desempeñe sus actividades;
- v) Apertura de cuentas de nómina en bancos, elaboración de recibos de nómina, certificado fiscal, el pago de nómina y compensaciones a que tenga derecho el Titular;
- vi) Elaborar una tarjeta de identificación que contenga datos personales de salud del Titular y un contacto de apoyo en caso de emergencia;
- vii) Elaborar tarjetas de presentación para el Titular;
- viii) Creación de cuentas, claves y contraseñas en los equipos de cómputo, cuentas de correo electrónico y cuentas de los sistemas de Crédito Real;
- ix) Gestionar evaluaciones periódicas para los empleados para definir bonos de compensación variables; así como la medición del desempeño del empleado.
- x) Llevar a cabo evaluaciones del servicio proporcionado por los empleados;
- xi) Registrar a los empleados en los diversos cursos, tanto presenciales como en línea;
- xii) Contar con un respaldo fotográfico para sus credenciales y demás documentos de identificación, así como para la asistencia de los empleados a cursos presenciales,
- xiii) Llevar a cabo las actividades inherentes al seguimiento de la capacitación de los empleados;
- xiv) Llevar a cabo las actividades necesarias para otorgar beneficios laborales, así como las diversas prestaciones prevista en las disposiciones legales en materia laboral;
- xv) Realización de notificaciones internas y generación de reportes internos;
- xvi) Difundir las políticas internas de Crédito Real;
- xvii) Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes para acceder a la red de Crédito Real; red intranet y/o red social corporativa;
- xviii) Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes de asignación de teléfonos móviles; o de cualquier activo de Crédito Real, que haya sido previamente asignado al Titular;
- xix) Efectuar los descuentos por consumo excedente en el uso de la línea telefónica; o de cualquier activo de Crédito Real, que haya sido previamente asignado al Titular;
- xx) Llevar a cabo las actividades inherentes a la gestión de solicitudes de reposición por robo de equipo, de cómputo o de cualquier otro artículo para el desempeño de sus funciones;
- xxi) Validar los inventarios de activos asignados al Titular entre las diversas áreas;
- xxii) Llevar a cabo las actividades inherentes a las auditorías internas y externas realizadas en Crédito Real;

- xxiii) En el caso de mensajería, contar con una relación de los envíos realizados;
- xxiv) Contar con un registro de los autos de los empleados y sus pólizas de seguro para el uso del estacionamiento;
- xxv) Dar de baja al empleado cuando se termine la relación individual de trabajo con Crédito Real;
- xxvi) Establecer y dar continuidad a las condiciones de trabajo digno para el Titular;
- xxvii) Mantener información actualizada sobre los empleados activos y los empleados dados de baja en los sistemas internos de Crédito Real;
- xxviii) Brindar desarrollo profesional al Titular;
- xxix) Contribuir y o llevar registros y/o reconocimientos de las capacitaciones o adiestramientos del Titular, así como, la expedición de títulos, diplomas y/o reconocimientos;
- xxx) Concentrar y generar datos e información de carácter estadístico, demográfico y porcentual en relación con los datos personales y características de los empleados activos de Crédito Real; y,
- xxxi) El cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

3.1. FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS

- i) Enviar un correo de bienvenida a los nuevos empleados;
- ii) Obtener una relación de cumpleaños o aniversarios laborales de los empleados;
- iii) Crear videos o fotografías promocionales para los empleados como felicitaciones o invitaciones a eventos; y,
- iv) Elaborar elementos promocionales que difundan las actividades y oferta de servicios de Crédito Real, entre clientes y empleados, pudiendo utilizarse mediante los videos y fotografías a que refiere la fracción inmediata anterior.

4. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS

Manifestar, como Titular de los datos personales proporcionados, si desea que sean tratados por Crédito Real para las finalidades secundarias referidas en el punto 3.1 de este aviso de privacidad.

Sí No Acepto que mis datos personales sean tratados para las finalidades secundarias o accesorias referidas en el punto 3.1. de este aviso de privacidad.

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Las transferencias son comunicaciones de datos personales realizadas a otras empresas distintas a Crédito Real o en su defecto, a sus subsidiarias, filiales o controladoras; en este sentido, hacemos de su conocimiento que Crédito Real transfiere sus datos personales únicamente en los siguientes casos:

Transferencias que no requieren de su autorización:

- i) A las subsidiarias, filiales o controladoras de Crédito Real, para tramitar las solicitudes de préstamos a favor del Titular;
- ii) A cualquier autoridad competente; y
- iii) En caso de una fusión o escisión, a la empresa que adquiera las obligaciones al llevar a cabo la unión o separación de Crédito Real.

Transferencias que requieren de su autorización:

- i) Al buró laboral interno para registrar las razones de la terminación de la relación individual de trabajo del Titular; y,
- ii) A empresas ajenas a Crédito Real, encargadas de la elaboración de informes estadísticos e índices durante un periodo concreto, sobre el desempeño en el aspecto ambiental, social y financiero de Crédito Real.

6. MECANISMO DE ACEPTACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS

Manifestar, como Titular de los datos personales proporcionados, si desea que sean transferidos por Crédito Real en los casos que requieren su autorización indicados en el punto 5 inciso i) y ii) de este aviso de privacidad.

Sí No Acepto que mis datos personales sean transferidos de acuerdo con el punto 5, inciso i), ii) y iii).

7. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

El Titular tiene el derecho de acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales (en adelante, los “Derechos ARCO”) en los casos que así lo prevé la LFPDPPP; o bien, revocar su consentimiento si es que este fue otorgado de manera previa.

Si el Titular desea ejercer alguno de los Derechos ARCO o revocar su consentimiento, podrán conocer el procedimiento para tal fin, de las siguientes formas:

- Acudiendo al Departamento de Protección de Datos personales de Crédito Real, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 730, Colonia Del Valle Norte, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03103; o,
- Enviando un correo electrónico al correo aviprivacl@creditoreal.com.mx, a la atención del Oficial de Privacidad de Crédito Real.

Los horarios de atención son de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

Nuestro Oficial de Privacidad

El Oficial de Privacidad es la persona designada formalmente para supervisar y atender las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO o revocación del consentimiento y fomentar la protección de datos personales al interior de la organización.

Si el Titular desea contactar al Oficial de Privacidad de Crédito Real, podrá hacerlo a través del medio previamente referido en este rubro.

8. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular podrá inscribirse en el Registro Público de Usuarios (en adelante, “REUS”), conforme a la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros con la finalidad de limitar el uso y divulgación de sus datos personales. Este registro, permite que el Titular se inscriba en una base de datos a fin de restringir llamadas promocionales en números particulares (fijo o móvil), laborales o correo electrónico, buscando mantener a salvo su privacidad y evitar las molestias que causan estas llamadas o envío de información. El Titular podrá registrarse al REUS a través de los medios que se establecen en la siguiente página de Internet: <https://webapps.condusef.gob.mx/reus/app/registro.jsp>

9. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O MECANISMOS SIMILARES

El portal de Internet de Crédito Real www.creditoreal.com.mx (en adelante, el “Portal”) emplea cookies; las cookies son archivos de datos que se almacenan en su disco duro al navegar en el Portal y que permiten intercambiar información del estado del Portal y el navegador del Titular. Si usted desea conocer el procedimiento para deshabilitar las cookies, por favor consulte la sección de ayuda de su navegador de Internet.

A través de las cookies, Crédito Real mide la información sobre el Titular que visita el Portal. Por lo anterior, Crédito Real recaba la información geográfica desde la que el Titular ingresa al Portal, así como el sistema operativo, el navegador y el medio (búsqueda o anuncio) con los que el Titular ingresa al Portal. De igual forma, Crédito Real recaba el promedio de tiempo de navegación y las estadísticas de las páginas más visitadas del Titular.

Crédito Real obtiene los datos antes referidos con la finalidad de conocer el comportamiento del Titular que son impactados mediante canales digitales externos al Portal o que entran de forma directa.

10. PROCEDIMIENTO Y MECANISMO PARA CONOCER CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

Cualquier cambio o actualización en el presente aviso de privacidad podrá ser consultado en el Portal, en la sección “Aviso de Privacidad”. El procedimiento es el siguiente: (i) acceda a la sección “Aviso de Privacidad”; (ii) presione el Aviso de Privacidad Integral para Empleados; (iii) ahí encontrará la versión vigente con la fecha de la más reciente actualización.

11. TRATAMIENTO INDEBIDO DE SUS DATOS PERSONALES.

Si el Titular consideran que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de Crédito Real, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la LFPDPPP, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrán interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información les sugerimos visitar su página oficial de Internet www.inai.org.mx.

12. CONSENTIMIENTO.

Manifiesta, como Titular de los datos personales proporcionados a Crédito Real, que ha leído el Aviso de Privacidad Integral para Empleados, que conoce las categorías de datos personales recabados (incluidas las categorías relativas a datos patrimoniales y sensibles), así como las finalidades para el tratamiento de sus datos personales; las transferencias que Crédito Real, efectúa y que consiente libremente el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos.

Nombre y Firma: _____